



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
YENİÇAĞA YAŞAR ÇELİK MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU

Fotoğraf

İLGİLİ MAKAMA:

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği 30 (otuz) iş günü İşletmede Staj eğitimini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

ÖĞRENCİNİN			
Adı Soyadı:		T.C. Kimlik No:	
Okul Numarası:		Eğitim-Öğretim Yılı: 20.....20.....	
E-posta Adresi:		Telefon No (GSM):	
Bölümü/ Programı:		İkametgah Adresi:	
SOSYAL GÜVENCESİ (SGK) (E-devletten alınacak belge ekinde sunulmalıdır.) ☐ Kendime ait sosyal güvencem mevcut. ☐ Ebeveynlerim (Anne-Baba) üzerinden sosyal güvencem mevcut. ☐ Hiçbir sosyal güvencem bulunmamaktadır.			
İŞLETMEDE STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER			
İşletmede Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihi:/...../20..... -/...../20.....		Staja cumartesi günleri dahildir. ☐	
Kurum/Kuruluş Adı:		İşletmede Staj Eğitim Süresi İş Günü: 30	
İşletme Adresi:		Personel Sayısı:	
Faaliyet Alanı (Sektör):		Staj Yapılacak Departman (Bölüm):	
Telefon No:		Faks No:	
E- posta:		Web Adresi:	
IBAN No:			
İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN			
Adı Soyadı:		Öğrencinin İşletmede belirtilen dönemde staj yapması uygundur.	
Görevi:	İşyeri Telefonu/Dahili:	Mühür/İmza	
E-posta:	Cep Telefonu:	Tarih:	
İşveren SGK Tescil No:			
2. YETKİLİNİN			
Adı Soyadı:		Görevi:	
Telefon:		E-posta:	
Öğrencinin İmzası	Danışman Onayı	Bölüm Başkanı Onayı	
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm.			
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	
Tarih:/...../20.....	Tarih:/...../20.....	Tarih:/...../20.....	
İmza:	İmza:	İmza:	

BAİBÜ Yeniçağa Yerleşkesi Camiatik Mah. Sultan Reşat Cad. No:103 -14650 Yeniçağa /BOLU 0 374 341 20 76 www.yycmyo.ibu.edu.tr

NOT 1: Bu formun öğrenci tarafından 2 nüsha (fotoğraflı) olarak düzenlenip, onaylandıktan sonra bir nüshası en geç staj başlama tarihinden 15 gün önce ilgili staj danışmanına, diğer nüshası staj eğitimi yapılacak işletmeye verilmesi zorunludur.

NOT 2: İşletmede Staj süresi içerisinde alınan sağlık raporu, herhangi devamsızlık durumu aynı gün ilgili staj danışmanı/okul sekreterliği/ müdürlüğümüze bildirilmelidir. Stajdan vazgeçme durumu en az 3 (üç) iş günü öncesinden danışmana bildirilmelidir. Aksi halde doğacak cezai işlemler öğrenci tarafından ödenecektir. Sağlık raporu muratcefaker@ibu.edu.tr mail adresine gönderilmelidir.

NOT 3: 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalığı sigortaları Meslek Yüksekokulumuz tarafından yapılacaktır.

NOT 4: Bu belgeye **kimlik kartı fotokopisi, müstahakkık belgesi, iş sağlığı güvenliği sertifikası** eklenerek teslim edilmelidir.

NOT 5: İşbu belgede belirtilen işyeri yetkilisinin değişmesi durumunda ilgili staj danışmanına bilgi verilmelidir.

BAİBÜ YENİÇAĞA YAŞAR ÇELİK MESLEK YÜKSEKOKULU İŞYERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- 3 (Üç) nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmede staj tarihleri, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi ilgili yıl akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunmak için gerekli önlemleri almaktan işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET -İZİN VE DEVAMSIZLIK DURUMU

MADDE 8- Firma veya Kurum ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında üniversite taraf değildir. Ancak Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesince İş Yeri Eğitimi ve İş Yeri Uygulaması derslerine katılan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi ve Geçici 12. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir. İşletme yetkilileri, izinsiz ve mazeretsiz olarak 3 (üç) iş günü devamsızlık yapan ya da staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyer öğrencinin stajına son verilerek durum ilgili Meslek Yüksekokuluna bildirilir. İzinli devamsızlıklar, staj süresinin sonunda tamamlanır.

MADDE 10- İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

SİGORTA

MADDE 11- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

MADDE 12- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 13- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır.

MADDE 14- Staj yapan öğrenciye isteğe bağlı olarak ödeme yapılacak ise, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun "İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" hükmü uyarınca işletmeye fondan ödeme yapılacak olup Meslek Yüksekokulumuz sayfasındaki Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Forumu'nu ıslak imzalı olarak dekontlarla birlikte gönderilmesi gerekmektedir.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.

MADDE 17- Staj bitiminde işveren staj notu kapalı zarf ile okula verilmek üzere öğrenciye teslim edilmelidir.

MADDE 18- Staj süresince öğrencilerin başarı durumu ve staja dair sair hususlarda Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Staj Yönergesi hükümleri uygulanır.

MADDE 19- Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

a. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

b. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun eğitimli personel ile yapılmasını sağlamak,

c. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

d. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

MADDE 20- Staj gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. İş yeri stajı mesailerine düzenli olarak devam etmek,

e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

f. Staj sürecinde sağlık raporu alan öğrenci aynı gün içerisinde okulumuzun 03743402076 nolu telefona (dahili:4307) ya da muratcefaker@ibu.edu.tr mailine bildirmesi, aksi takdirde SGK cezaî işlem tutarı öğrenci tarafından ödenecektir

İşletme Adı			
Meslek Yüksekokul Adı	Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu		
ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	MYO YETKİLİSİ	
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	
Bölümü:	Görevi:	Görevi: Yüksekokul Müdürü	
Tarih -----/-----/-----	Tarih -----/-----/-----	Tarih -----/-----/-----	
İmza	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe	